



**Администрация
Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024

№

11

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях соблюдения прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Ардатовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Отменить постановление администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 08.02.2021 №68 "Об утверждении Положения по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального района Нижегородской области".

4. Отделу организационно-кадровой работы администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить:

4.1. обнародование настоящего постановления путем размещения на информационных стендах, расположенных:

- в помещении администрации Ардатовского муниципального округа, расположенного по адресу: Нижегородская область, м.о. Ардатовский, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.28;

- в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая библиотечная система" Ардатовского муниципального округа, расположенного по адресу: Нижегородская область, м.о. Ардатовский, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.35;

- в помещениях, занимаемых территориальными отделами администрации Ардатовского муниципального округа.

4.2. размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ардатовского муниципального округа по адресу ardatov.nobl.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области Гришанина А.И.

Глава местного самоуправления



Г.В.Жданкин



**Администрация
Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024

№

11

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях соблюдения прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Ардатовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Отменить постановление администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 08.02.2021 №68 "Об утверждении Положения по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального района Нижегородской области".

4. Отделу организационно-кадровой работы администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить:

4.1. обнародование настоящего постановления путем размещения на информационных стендах, расположенных:

- в помещении администрации Ардатовского муниципального округа, расположенного по адресу: Нижегородская область, м.о. Ардатовский, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.28;

- в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая библиотечная система" Ардатовского муниципального округа, расположенного по адресу: Нижегородская область, м.о. Ардатовский, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.35;

- в помещениях, занимаемых территориальными отделами администрации Ардатовского муниципального округа.

4.2. размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ардатовского муниципального округа по адресу ardatov.nobl.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области Гришанина А.И.

Глава местного самоуправления

Г.В.Жданкин

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья в муниципальных
общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального округа Нижегородской области (далее - общеобразовательные организации), не проживающих в них, не находящихся на полном государственном обеспечении и не обеспечиваемых питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем (далее - обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Допускается замена бесплатного двухразового питания:

- для обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Ардатовского муниципального округа Нижегородской области на дому, набором продуктов в виде сухого пайка или денежной компенсацией;

- для обучающихся с ОВЗ в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, в связи с проведением капитального ремонта здания(ий) общеобразовательной организации, в период введения в общеобразовательной организации ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) набором продуктов в виде сухого пайка в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.8 настоящего Порядка.

2. Организация предоставления бесплатного двухразового питания
обучающимся с ОВЗ, получающим образование в здании
общеобразовательной организации

2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, получающих образование в здании общеобразовательной организации, осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

За дни непосещения обучающимися общеобразовательных организаций бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

2.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию следующий пакет документов:

1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);

2) копию документа, подтверждающего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

2.3. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, у которых возникло право на бесплатное двухразовое питание в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на бесплатное двухразовое питание.

2.4. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательной организации:

1) назначает лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (далее – ответственное лицо);

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе о возможности и условиях замены бесплатного двухразового питания сухим пайком или денежной компенсацией, на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.5. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в 2.2 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка, готовит проект приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю), подавшему заявление, указанное в пункте 2.2. настоящего Порядка по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;

6) ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;

7) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3. Обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающихся с ОВЗ, за исключением обучающихся, обучение которых организовано на дому

3.1. Обучающиеся с ОВЗ в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области или в связи с проведением капитального ремонта здания(ий) общеобразовательной организации, в период введения в общеобразовательной организации ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) имеют право на обеспечение набором продуктов питания в виде сухого пайка (далее - сухой паек) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

3.2. Для предоставления сухого пайка один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию заявление на получение набора продуктов питания в виде сухого пайка по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Обучающиеся, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухого пайка.

Заявления в установленном порядке общеобразовательной организацией регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка.

Ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паек, определяется общеобразовательной организацией в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

3.4. Ответственное лицо:

1) принимает заявление, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся права на получение сухого пайка;

3) в течение трех дней со дня приема заявления от родителей (законных представителей) готовит проект приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка готовит письменное уведомление

о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителем (законному представителю), подавшему заявление, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся в период дистанционного обучения при наступлении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

б) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения;

7) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся на дому набора продуктов питания в виде сухого пайка является не наступление условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, где обучаются их дети, один раз в месяц в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

3.7. Предоставление сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организацией на организацию питания обучающихся.

3.8. Расчет стоимости сухого пайка в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за период, предшествующий наступлению условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Обеспечение выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ на дому взамен бесплатного двухразового питания

4.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсацией осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, составленного по форме утвержденной общеобразовательной организацией.

4.2. Заявление на выплату обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания (далее – денежная

компенсация) подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на выплату денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ на дому, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, перевод которых на обучение на дому произошел в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение денежной компенсации.

4.3. Для принятия решения о выплате обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в администрацию общеобразовательной организации следующий пакет документов:

1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

4.4. Работу по обеспечению выплаты обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляет лицо, ответственное за предоставление

бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, назначенное в общеобразовательной организации (далее – ответственное лицо).

4.5. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на выплату денежной компенсации;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) готовит проект приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации;

4) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе указанной категории обучающихся в выплате компенсации готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

5) ведет таблицу учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выплату денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ на дому.

4.6. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации является:

4.6.1. предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка;

4.6.2. перевод обучающегося с ОВЗ на обучение в здание общеобразовательной организации.

4.7. Выплата обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день.

4.8. Выплата обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организацией на организацию питания обучающихся.

4.9. Расчет размера денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день,

предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

5. Обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ на дому

5.1. Обучающиеся с ОВЗ на дому в соответствии с заключением медицинской организации имеют право на обеспечение сухим пайком взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

5.2. Для предоставления сухого пайка один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию пакет документов, указанный в пункте 4.3. настоящего Порядка.

Заявления в установленном порядке регистрируются общеобразовательной организацией.

5.3. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации:

1) утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка;

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи сухого пайка на начало учебного года на родительских собраниях, а также через официальный сайт общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;

3) принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающихся на дому;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся на дому права на получение сухого пайка;

5) в течение трех дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка;

6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7) назначает лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухими пайками обучающихся на дому.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся на дому набора продуктов питания в виде сухого пайка является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

5.5. Лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухим пайком:

- 1) ведет табель учета посещаемости обучающихся на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося на дому;
- 2) ведет списки обучающихся на дому;
- 3) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся на дому;
- 4) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся на дому.

5.6. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, где обучаются их дети, один раз в месяц, в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя обучающегося на дому, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

6. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием

6.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:

- 1) окончание срока действия ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ общеобразовательной организации, и непредставление им или его родителем (законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;
- 2) прекращение образовательных отношений;
- 3) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

6.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием принимается руководителем общеобразовательной организации и оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней.

6.3. Ответственное лицо не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7. Контроль и ответственность за обеспечением обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием

7.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

7.2. Контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляет администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.