

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МИХЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы В.А. Баранова  
02.09.2024г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного краеведческого музея**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Целью** деятельности школьного краеведческого музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, региональных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч, приуроченных к Дням Воинской Славы, с ветеранами труда, участниками СВО.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся следующих компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, умение работать с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№	Мероприятие.	Дата.	Ответственные.
<b>Экспозиционно-выставочная деятельность.</b>			
1	Построение разделов основной экспозиции (Проект)	В течение года	Руководитель музея Актив музея.
2	Создание выставок в выставочных зонах. (Проект)	В течение года	Руководитель музея Актив музея.
<b>Работа с активом музея</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Директор школы
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Создание рабочих групп по интересам, определение рода их деятельности.	сентябрь	Руководитель музея
4	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	Май -июнь	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц 1 раз в четверть	Руководитель музея Актив музея
6	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ Михеевская ОШ Школьный краеведческий музей	В течение года	Руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов. Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы).	Сентябрь В течение года	Руководитель музея
2	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий \виртуальных	В течение года	Руководитель музея Актив музея.
<b>Проведение обзорных и тематических экскурсий, музейных уроков, походов.</b>			
1	Музейный урок «День народного единства».	ноябрь	Руководитель музея Актив музея.
2	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День неизвестного солдата».	Декабрь	Руководитель музея Актив музея.
3	Подготовка к участию в акции «Память сердца: блокадный Ленинград», посвящённой 80-й годовщине снятия блокады Ленинграда.	Январь	Руководитель музея Актив музея.

4	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День воссоединения Крыма с Россией».	Март	Руководитель музея Актив музея.
5	Подготовка и проведение тематического урока, посвящённого Дню космонавтики. «Мы-дети Галактики».	Апрель	Руководитель музея Актив музея.
6	Подготовка материалов для выступления экскурсоводов для учащихся разных возрастных категорий на тему: «Великая Отечественная война. Страницы истории»	апрель	Руководитель музея Актив музея.
7	Проведение музейных уроков, посвящённых годовщине Великой Победы.	Май	Руководитель музея Актив музея.
8	Проведение музейных уроков «История моего поселка»	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
9	Организация экскурсий учащихся по знаменательным местам родного края.	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
10	18 мая – Международный день музеев.	май	Руководитель музея Актив музея.
<b>Научно-фондовая работа.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
2	Составление описей для хранилища основного фонда	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
3	Проведение фотофиксации и маркировки музейных предметов	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
<b>Поисково-собираТЕЛЬская работа</b>			
1	Участие обучающихся и их руководителей в сборе музейных материалов (экспедиции, переписка, работа в архивах и т.п.)	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
2	Сбор и обработка материалов об участниках боевых действий в Великой Отечественной войне, Чечне, Афганистане, СВО.	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
<b>Методическая работа</b>			
1	Организация обучения основам музееведения. Задания для обучающихся и формы контроля.	в течение года	Руководитель музея