

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.08.2024г.

№78

Об организации горячего питания школьников

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 приказываю:

1. Организовать питание учащихся в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года на общую сумму не менее 72,35 рублей для учащихся 1-4 классов, на сумму 70,00 рублей для учащихся 5-9 классов.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников Мурылеву Е.А., учителя школы, и вменить ей в обязанности:

- подготовку нормативной документации по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
- прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ежемесячные отчеты по выполнению норм питания;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
- контроль за входящим сырьем, за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно - гигиеническими средствами;
- доклады по организации питания на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Баранова В.А. – директор школы;

Парфенова Л.М. – повар;

Мурылева Е.А. – учитель, ответственный за питание.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню.

5. Повара школы Парфенову Л.М. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Корниловой А.В., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

7. Барановой В.А., директору:

- обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

8. Классным руководителям:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- подавать ежедневную уточненную заявку на питание в столовой;
- заполнять таблицу учета посещаемости столовой;
- проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

9. Дежурному учителю: организовать дежурство и контроль за посещением учащимися столовой, за соблюдением ими санитарно-гигиенических норм и правил.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



В.А.Баранова