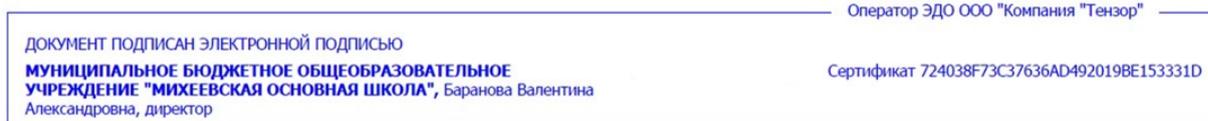


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МИХЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО**  
**на Педагогическом совете**  
**№07 от 30.08.2024г.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора школы**  
**от 02.09.2024г. № 123**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**  
**ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Михеевская ОШ (далее – Положение) регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ Михеевская ОШ (далее – Учреждение);
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения и экстернов-лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации (далее – обучающиеся);
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными нормативно – правовыми актами.

**2. Формы, периодичность, порядок проведения**  
**текущего контроля успеваемости учащихся Учреждения**

2.1. При освоении обучающимися Учреждения основных общеобразовательных программ очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, Учреждением осуществляется текущий контроль успеваемости учащихся, направленный на установления факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – основная общеобразовательная программа, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля (далее – текущий контроль успеваемости).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам,

курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в Учреждении может осуществляться в следующих формах:

- 1) Стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:
  - Контрольная работа;
  - Проверочная работа;
  - Диагностическая работа;
  - Самостоятельная работа;
  - диктант;
  - словарный диктант;
  - осмысленное чтение;
  - сочинение;
  - изложение;
  - комплексная работа;
  - устный опрос;
  - списывание;
  - контрольное списывание;
- 2) проекты;
- 3) практически работы, в том числе:
  - лабораторная работа;
- 4) творчески работы, в том числе:
  - защита рефератов;
- 5) самоанализ самооценка;
- 6) наблюдения;
- 7) испытания (тесты), в том числе:
  - сдача нормативов по физической культуре;
- 8) зачет.

2.4. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Учреждении и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ:

- контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и направленная на оценку достижения каждым учащимся и (или) группой обучающихся требований к предметным (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе ее отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;
- диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и направленная на выявление и изучение уровня качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и (или) группой обучающихся требований к предметным (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.5. В Учреждении формируется график контрольных мероприятий на учебный период (четверть, полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и контрольных мероприятий федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода.

График контрольных мероприятий утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть, полугодие) на сайте Учреждения.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится

постояннона систематическойоснове в течениекаждого учебногопериода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов по различнымразделам (темам, предметам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебногопредмета, курса, модуля в соответствииисобразовательнойпрограммой;
- контроляуровнядостиженияпланируемыхрезультатов,предусмотренныхобразова тельнойпрограммойитребованиямФГОС;
- проведения учащимися самооценки, самоанализа, оценки его работыпедагогическимработникомс цельювозможногосовершенствованияобразовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимостиотрезультатовтемпа, качества, особенностейосвоенияобучающимисяизучаемогом атериала;
- предупреждения неуспеваемости учащихся;
- анализаэффективностиобразовательнойдеятельностиУчреждения;
- проектированияпоследующейобразовательнойдеятельности.

Текущий контрольносит мотивационныйхарактер, отображается в портфолио учащегося.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущимучебныйпредмет, курс, модуль в конкретномклассе, в соответствииис изучаемымматериал ом по заданиям, разработанным (подобранным) имсамимс учетомпланируемыхрезультатоврабоче й программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю.

Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.8. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, количество обязательных оценочных процедур определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется во т ношении учащихся всех классов в Учреждения в формах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, и сопровождается оценкой и анализом домашних заданий учащихся (кроме учащихся 1-х классов, далее также – результаты учебной деятельности учащихся) с учетом систем оценок, определенных конкретными и сновными общеобразовательными программами Учреждения.

Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.20 21 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – гигиенические нормативы).

2.10. По итогам оценивания результатов учебной деятельности учащихся учителем в бумажный и электронный журнал (дневник) выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным способом в соответствии с установленной системой оценки образовательной программы.

Отметки выставляются учителем в бумажный и электронный журнал (дневник), в порядке, установленном локальным нормативным актом поведению бумажного и электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2.11. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами Учреждения, обучение и текущий контроль успеваемости проводится безбалльного оценивания знаний и домашних заданий учащихся:

- в 1-х классах,
- при изучении предметной области "Основы религиозных культур и светской этики" на уровне начального общего образования,
- при изучении факультативных учебных предметов, курсов, модулей,

- иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

2.12. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.13. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- Соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения учащимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;

- доступность и понятность информации;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся: соответствия трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;

- стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей важнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося;

- своевременность выставления отметки.

2.14. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления учащихся с проверенной работой, а также объяснить учащемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя.

При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами Учреждения.

2.15. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнению контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

2.16. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, независимо от формы проведения, фиксируются в электронном журнале (дневнике) в течение 7 календарных дней после выполнения. бумажном

Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 классе по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в бумажный и электронный журнал (дневник) в течение 14 календарных дней после написания.

2.17. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает учащемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность учащемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.18. Учителям запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке и на перемене;

- отсутствие учащегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.19. По результатам текущих отметок учащихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками основных общеобразовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в

подпункте 2.9. настоящего Положения.

2.20. Отметки в бумажный или электронный журнал (дневник) выставляются арабскими цифрами по принятой конкретной основной общеобразовательной программой балльной системой оценивания или отметкой "зачтено/незачтено", по учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка" и "Физическая культура", если это принято системой оценки конкретной основной общеобразовательной программы Учреждения.

2.21. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть.

2.21.1. Отметки в баллах за четверть определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии с принятой балльной системой оценки образовательной программы.

$S$  – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если

$$1,50 \leq S \leq 2,49$$

- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если

$$2,50 \leq S \leq 3,49$$

- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если

$$3,50 \leq S \leq 4,49$$

- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если  $4,50 \leq S$

2.21.2. Отметки по итогам учебных периодов (четверть) фиксируются с учетом отметки за промежуточную аттестацию, которая, в свою очередь, выставляется по каждому учебному предмету, курсу, модулю, в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации обучающихся, в том числе освоивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение.

2.21.3. Отметки за четверть по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в бумажном и электронном журнале (дневнике) не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти).

2.21.4. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности учащегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти при очной форме обучения.

2.21.5. В случае отсутствия у учащегося по очной форме обучения 3 отметок (имеет 2 или менее отметки, или не имеет отметок) по окончании четверти или полугодия, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть не выставляется. Учитель в бумажном и электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

При пропуске (в том числе, по уважительной причине) учащимися по очной или очно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти, его учебная деятельность не может быть оценена учителем и отметка за четверть не выставляется. Учитель в бумажном и электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован"). Учащиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

2.21.6. Недопускается выставление учащемуся отметки "2" ("неудовлетворительно") по учебному предмету за четверть, если его родители (законные представители) не были уведомлены (в письменной форме) об этом до окончания соответствующего учебного периода (четверть).

2.21.7. Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и прошедшие аттестацию, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах учащихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в бумажной или электронной форме, журнал-не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть.

2.21.8. Учащимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана.

2.21.9. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации-участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией-участником.

Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в Учреждении по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения бумажного и электронного журнала (дневника). Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.23. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

### **3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения**

3.1. При освоении учащимися Учреждения основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждением осуществляется промежуточная аттестация учащихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) (далее – промежуточная аттестация).

3.2. Промежуточные аттестации в обязательном порядке проводятся ежегодно:

- 1) в отношении учащихся 1-9 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;
- 2) повсемвходящим учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением;
- 3) в формах, установленных учебными планами образовательных программ;
- 4) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора в порядке, установленном подпунктом 3.3 настоящего Положения;

5) учителем, осуществляющим образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора Учреждения.

б) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

7) в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами в порядке, установленном подпунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения;

8) фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций, учащихся учителями в бумажных и электронных журналах (дневниках).

В Учреждении не допускается взимание платы с учащихся за проведение промежуточной аттестации.

3.3. Утвержденные директором Учреждения графики промежуточных аттестаций доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации.

При утверждении графиков промежуточных аттестаций учитываются формы промежуточных аттестаций, определенные учебными планами, и сроки их проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ.

При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

2) оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании);

3) объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем году.

Графики промежуточных аттестаций учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого учащегося индивидуально. График формируется с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроков их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, и с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основании КИМ или с использованием системы оценивания и критериев оценивания выполнения заданий Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

3.4.1. КИМ промежуточных аттестаций составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемому результату освоения основных общеобразовательных программ.

КИМ промежуточных аттестаций хранятся в оценочных методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, курсам, модулям Учреждения, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.4.2. При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, если такая форма проведения промежуточной аттестации предусмотрена основными общеобразовательными программами Учреждения, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования

(далее-ФИС ОКО).

ВПП проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособрнадзором в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором и министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, управлением образования Ардатовского муниципального района и Учреждением.

Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.5. Результаты промежуточных аттестаций подлежат оцениванию согласно системе оценки планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПП.

При проведении ВПП оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПП и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

При проведении ВПП осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом, для координации проведения ВПП на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПП.

Проведение ВПП, проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПП, и направление сведений о результатах ВПП по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных

форм в ФИС ОКО осуществляется Учреждением в соответствии с порядком организации и проведения ВПП в Учреждении.

Если при проверке работ (ВПП), выполненных учащимися, осуществляемой Учреждением самостоятельно, установлено, что какие-либо задания не могли быть выполнены учащимися по причинам,

связанным с существенными отличиями образовательной программы Учреждения, Учреждение в форме сбора результатов ВПП выставляет значение "Тема не пройдена". При наличии указанного значения оценка при невыполнении задания учащимися не снижается.

3.6. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным образом с учетом принятых систем оценивания согласно подпункту 3.5 настоящего Положения в бумажный и электронный журнал (дневник) учащегося, в порядке, установленном локальным нормативным актом поведению бумажного и электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При проведении оценивания по результатам промежуточной аттестации учителя должны так же руководствоваться нормами, установленными пунктами 2.13, 2.14, 2.18 настоящего Положения.

Промежуточная аттестация проводится безбалльного оценивания в случаях, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения.

3.7. В случае предоставления учащимся Учреждения документов об образовании или документов об обучении, подтверждающих освоение учащимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов виной организации, Учреждение допускает учащихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям, иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения обучения

щимися учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикой, дополнительными образовательными программами в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ Михеевская ОШ.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются Учреждением в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации-участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Учреждении.

В Учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами.

Учреждение вправе проверять ход качества реализации части образовательной программы организацией-участником, нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

3.9. Решением Педагогического совета школы индивидуальные успехи обучающихся, проявивших выдающиеся способности и определенные индивидуальные достижения в профильных конкурсах, мероприятиях различного уровня могут быть засчитаны в качестве промежуточной аттестации по предметам (в соответствии с п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.10. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в бумажных и электронных журналах (дневниках) результатов промежуточных аттестаций учащихся, в порядке, установленном локальным нормативным актом поведению бумажного и электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Если учащийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было").

Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, учащемуся будет проставлена после прохождения промежуточной аттестации в форме, соответствующей Учебному плану Учреждения, и в сроки, установленные Учреждением. Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени учащегося с комментарием котметке-"промежуточная аттестация".

Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения бумажного и электронного журнала. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/неосвоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.11.1 Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение учащимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой

выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем учебным предметам, курсам, модулям, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

3.11.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение учащимися по результатам промежуточной отметки: "2" ("неудовлетворительно") и (или) "не зачтено" по одному или нескольким учебным предметам (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Учреждением академической задолженностью.

Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации в Учреждении признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующим и документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомата и пр.);
- участие в региональных (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.13. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения принимается одно из следующих решений:

1) в отношении учащихся 1-3, 5-8 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе учащегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;
- о не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении учащихся 4 класса:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и допуске учащихся на следующий уровень основного общего образования (перевод в 5 класс);
- о не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и недопуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении учащихся 9 класса:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- о не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и недопуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.14. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.15. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.16. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатами промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждение для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.17. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 1).

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 2).

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3-7 пункта 3.2 настоящего Положения.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 3), в соответствии со сроками, установленными Учреждением. Отметка проставляется в бумажном и электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.9. настоящего Положения.

4.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Учреждения,

с записью в личном деле.

4.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована учащимся первого года, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 5).

Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора Учреждения. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственную подпись о результатах ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).

4.7. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Учреждением сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторный год обучения на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Привозивших учащихся в обстоятельствах родители (законные представители) учащихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной приложением 1 Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного Учреждением.

## **5. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Экстерны, зачисленные в Учреждение в порядке, установленном Положением об организации образовательной деятельности в МБОУ Михеевская ОШ при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации, утвержденным Учреждением, проходят промежуточную аттестацию в формах, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и образовательными программами Учреждения, с учетом особенностей, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

5.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическим и правами учащихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов в Учреждении проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Учреждения в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы Учреждения, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для

учащихся Учреждения.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (после достижения им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Экстерны, не имеющие основного общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно.

5.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. Экстерны имеют право зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном пунктом 3.7. настоящего Положения и Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ Михеевская ОШ.

5.7. Для прохождения промежуточной аттестации Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) образовательной программы Учреждения.

5.8. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн может быть прикреплен к классу, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно проведение также в индивидуальном порядке. Для проведения промежуточной аттестации экстерна назначаются приказом директора Учреждения учителя, осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам (курсам).

5.9. Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется учителем в протоколе результатов промежуточной аттестации экстерна (Приложение 9).

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца (Приложение 10).

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному пунктом 4 настоящего Положения.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Учреждении, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с правилами приема в Учреждения;
- в случае отсутствия свободных мест в Учреждении - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление

в сфере образования.

-

## **6. Заключительные положения**

6.1. Оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебные периоды (четверти, полугодия), за учебный год и за весь период обучения по конкретной основной общеобразовательной программе посредством выставления отметок за четверти, полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточные аттестации и итоговых отметок по результатам освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов основных общеобразовательных программ Учреждения.

6.2. Педагогически работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения, учащимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливаемыми, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

Положение принято с учетом мнения совета обучающихся  
(протокол № 1 от 25.10.2022)

Положение принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета  
(протокол № 2 от 25.10.2022).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Михеевская основная школа»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)ребенка/экстерна  
 ДоводимдоВашегосведения,чтоВы/Вашребенок

\_\_\_\_\_ /  
 Ф.И.О.ребенка

учащийсякласса/, осваивающий образовательную программу в форме \_\_\_\_\_,  
 получилнеудовлетворительныйрезультатпоследующимучебнымпредметам/курсам  
 внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной  
 аттестации в 20 - 20 учебномгоду.

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. _____ ;  | _____ - _____ ;                    |
| <i>Название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | <i>отметка(расшифровкаотметки)</i> |
| 2. _____ ;  | _____ - _____ ;                    |
| <i>Название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | <i>отметка(расшифровкаотметки)</i> |
| 3. _____ ;  | _____ - _____ ;                    |
| <i>Название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | <i>отметка(расшифровкаотметки)</i> |

Неудовлетворительнырезультатыпромежуточнойаттестациипоодномуилинесколькимучебнымпредметам,курсамвнеурочнойдеятельностиобразовательнойпрограммыилинепрохождениепромежуточнойаттестацииприотсутствииуважительныхпричинпризнаются*академическойзадолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей(законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Михеевская ОШ (далее – Учреждение), в пределах одного года с момента образования академической задолженности

Срок прохождения промежуточной аттестации (установленные Учреждением) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

\_\_\_\_\_ /  
 дата

\_\_\_\_\_ /  
 подпись родителя(расшифровка подписи(законного представителя) /экстерна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Михеевская основная школа»  
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)ребенка/экстерна  
 Информировывасотом,чтоВы/Вашребенок\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 учащийсякласса/  
 осваивающийобразовательнуюпрограммувформе\_\_\_\_\_

№ п/п	Название учебного предмета, курса, модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата \_\_\_\_\_  
 подпись родителя расшифровка подписи(законного представителя) /экстерна \_\_\_\_\_

Протокол ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения:

Учебный предмет/курс:

Форма проведения:

Класс:

№п/п	Ф.И.О. учащегося	Результат <sup>1</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Ответственный учитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

<sup>1</sup> Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) ит.д.); «зачет» либо «незачет» - курсы внеурочной деятельности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Михеевская основная школа»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)ребенка/экстерна  
 ИнформировемВасотом,что Вы/Вашребенок \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса/  
 осваивающийобразовательнуюпрограммувформе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ликвидировал (и) академическуюзадолженностьзакурс \_\_ класса20-  
 20учебного года.Результат:

1. _____;	_____;
<i>Названиеучебногпредмета,курса,дисциплины(модуля)</i>	<i>отметка(расшифровкаотметки)</i>
2. _____;	_____;
<i>Названиеучебногпредмета,курса,дисциплины(модуля)</i>	<i>отметка(расшифровкаотметки)</i>
3. _____;	_____;
<i>Названиеучебногпредмета,курса,дисциплины(модуля)</i>	<i>отметка(расшифровкаотметки)</i>

Заместительдиректора \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровкаподписи

Суведомлениемознакомлен(а).Копияуведомленияполученанаруки.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подписьродителя

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи(законногопредставителя) /экстерна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Михеевская основная школа»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)ребенка/экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребенок \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ учащийсякласса/

осваивающийобразовательнуюпрограммувформе \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
*Названиеучебногпредмета,курса,дисциплины(модуля)* *отметка(расшифровкаотметки)*2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
*Названиеучебногпредмета,курса,дисциплины(модуля)* *отметка(расшифровкаотметки)*3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
*Названиеучебногпредмета,курса,дисциплины(модуля)* *отметка(расшифровкаотметки)*

Заместительдиректора \_\_\_\_\_

подпись

расшифровкаподписи

Суведомлениемознакомлен(а).Копияуведомленияполученанаруки.

дата \_\_\_\_\_ подписьродителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи(законногопредставителя) /экстерна \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения:Учебный предмет/курс:Форма проведения:Класс:

№п/п	Ф.И. учащегося	Результат <sup>2</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Председатель комиссии	_____	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии	_____	(подпись)	(ФИО)
	_____	(подпись)	(ФИО)
	_____	(подпись)	(ФИО)

<sup>2</sup>Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) ит.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к положению

Директору  
МБОУ Михеевская ОШ  
Барановой Валентине Александровне

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление  
об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ классанеликвидированной дважды академической задолженности в установленном  
Учреждением \_\_\_\_\_ сроки \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ момента \_\_\_\_\_ ее образования,  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к Положению

Директору МБОУ Михеевская ОШ  
Барановой Валентине Александровне

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление  
о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

учащегося \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ не ликвидированной дважды  
академической задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ  
результатов промежуточной аттестации экстернов \_\_\_/\_\_\_ учебном году

ФИО экстерна \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№п/п	Дата проведения промежуточной аттестации	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Результат <sup>3</sup>	ФИО Ответственного за проведение промежуточной Аттестации учителя	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

<sup>3</sup>Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки расшифровкой (пример: 3(удовл.), 4(хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "незачтено" - курсы внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Михеевская основная школа»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. экстерна (владельца падежа)

опрохождении промежуточной аттестации в 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_

учебном году в МБОУ

Михеевская

ОШ за курс

\_\_\_\_\_ класса по учебным пр

едметам, курсам образовательной программы общего образования:

№ п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Директор \_\_\_\_\_  
подписьВ.А. Баранова

МП