

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МИХЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

**П Р И К А З**

**16 февраля 2024 года**

**№21**

**Об организации подготовки к открытию  
лагеря с дневным пребыванием  
детей в период летних каникул**

В целях обеспечения необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать на базе МБОУ Михеевская ОШ лагерь с дневным пребыванием детей «Росток» на период с 03.06.2024г. по 24.06.2024г., в количестве 15 человек.

2. Назначить ответственными за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям заместителя директора Зудину О.Н., учителя Мурылеву Е.А.

3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).

4. Утвердить списочный состав лагеря с дневным пребыванием из числа сотрудников МБОУ Михеевская ОШ (приложение 2).

5. Утвердить режим дня лагеря (приложение 3).

6. Назначить на должность:

- начальника лагеря – Мурылеву Е.А., учителя;

- воспитателей – учителей Корнилову А.В., Волонкина И.С., Рябова В.Н., Фадееву Н.П., Кузину О.А.

7. Заместителю директора Зудиной О.Н. подготовить нормативные документы для приёма лагеря до 24.05.2024г.

8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Мурылевой Е.А.:

8.1 до 31.05.2024г. разработать план работы лагеря;

8.2 подготовить документы для приёма лагеря до 24.05.2024г.;

8.3 ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 03.06.2024г.

8.4 провести инструктаж по охране труда и противопожарной, антитеррористической безопасности с работниками лагеря 03.06.2024г.

8.5. обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания.

8.6. обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля качества состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул.

9. Создать добровольную пожарную дружину из работников лагеря на период смены.

10. Назначить ответственными за противопожарное состояние помещений следующих работников:

- столовая, пищеблок – Парфенова Л.М, повар;
  - коридор – Киселева Т.В., уборщик служебных помещений;
  - классная комната для занятий – Мурылева Е.А., начальник лагеря.
- 12 . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены  
16.02.2024г.



/В.А. Баранова/

О.Н. Зудина  
А.В. Корнилова  
И.С. Волонкин  
Е.А. Мурылева  
В.Н. Рябов  
Н.П. Фадеева  
О.А. Кузина

**Штатное расписание  
лагеря с дневным пребыванием «Росток»  
МБОУ Михеевская ОШ  
Контингент детей, посещающих лагерь – 15**

№ п/п	Наименование должностей	Количество ставок
<b>Раздел I. Руководитель</b>		
1.	Начальник лагеря	1
<b>Итого</b>		<b>1</b>
<b>Раздел II. Педагогические работники</b>		
2.	Воспитатель	5
<b>Итого</b>		<b>5</b>
<b>Раздел III. Должности и профессии второго уровня</b>		
4.	Повар	1
5.	Уборщица	1
<b>Итого</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>8</b>

**Списочный состав  
лагеря с дневным пребыванием из числа сотрудников**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Мурылева Елена Алексеевна	начальник лагеря
2	Фадеева Надежда Петровна	воспитатель
3	Корнилова Алла Владимировна	воспитатель
4	Волонкин Иван Сергеевич	воспитатель
5	Рябов Валентин Николаевич	воспитатель
6	Кузина Ольга Александровна	воспитатель
7	Парфенова Людмила Михайловна	повар
8	Киселева Татьяна Викторовна	уборщик служебных помещений

**Режим дня  
лагеря с дневным пребыванием детей «Росток»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>
1.	Начало работы лагеря, приход воспитателей, прием детей, «утренний фильтр»	08.00–08.30
2.	Зарядка	08.30–08.45
3.	Линейка	08.45–09.00
4.	Завтрак	09.00–09.45
5.	Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки. Оздоровительные процедуры	09.45–12.00
6.	Обед	12.00-13.00
7.	Свободное время	13.00–13.30
8.	Анализ дня «Отрядный огонек» Итоговая линейка	13.30–13.45
9.	Операция «Уют»	13.45-14.00
10.	Уход детей домой	14.00