



**Администрация Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области**

Управление образования

П Р И К А З

07 сентября 2023 г.

№ 194/2

р.п.Ардатов

**О мерах по обеспечению информационной безопасности
и объективности при проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году**

В целях усиления контроля за информационной безопасностью при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее – школьного этапа), обеспечения достоверности и объективности его результатов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить

1.1. Меры по обеспечению информационной безопасности и объективности проведения школьного этапа в общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального округа в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

1.2. Состав комиссии по тиражированию материалов школьного этапа и кодированию работ участников в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).

1.3. Форму актов приема-передачи пакетов с оригиналами олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями, акта тиражирования, акт приема-передачи пакетов олимпиадными заданиями, акта вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями школьного этапа в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).

2. Ответственность за обеспечение конфиденциальности информации (олимпиадных заданий и критериев их оценки для школьного этапа) во время передачи и хранения возложить на Панкратову Юлию Константиновну, заведующего информационно-диагностическим кабинетом управления образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, ответственного за организационное, методическое, техническое сопровождение школьного этапа, членов организационного комитета, утвержденных приказом управления образования администрации Ардатовского муниципального округа от 04.09.2023 года № 190/2 "Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году", членов комиссии по тиражированию материалов школьного этапа и кодированию работ участников в 2023-2024 учебном году, утвержденной данным приказом.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Г.В.Бутова

Меры по обеспечению информационной безопасности и объективности проведения школьного этапа в общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального округа в 2023-2024 учебном году

1. Получение общеобразовательными организациями (далее – ОО) олимпиадных заданий школьного этапа осуществляется за один рабочий день до даты проведения школьного этапа по соответствующему общеобразовательному предмету по электронному адресу школы.

2. Доступ к олимпиадным заданиям должны иметь только лица, назначенные ответственными за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в ОО.

3. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляют лица, назначенные ответственными за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в ОО.

4. После тиражирования олимпиадные задания комплектуются по пакетам. Пакеты с олимпиадными заданиями печатаются с использованием печати ОО. Печатаются производятся способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати.

5. Лицо, ответственное за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в ОО, передает пакеты с олимпиадными заданиями организаторам в аудитории с составлением акта приема-передачи. В акте приема-передачи указывается информация о целостности пакета и печати.

6. В день проведения школьного этапа:

6.1. Обучающимся в аудитории демонстрируется целостность пакета/ов.

6.2. После вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями организатор в аудитории заполняет акт вскрытия пакета.

6.3. После окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, оригиналы работ участников школьного этапа и олимпиадные задания упаковываются в разные пакеты и передаются организатором в аудитории лицу, ответственному за кодирование.

6.4. Лицо, ответственное за кодирование, производит кодирование оригиналов олимпиадных работ и передает кодированные работы членам жюри для осуществления проверки.

6.5. После осуществления проверки члены жюри возвращают олимпиадные работы лицу, ответственному за кодирование. Лицо, ответственное за кодирование, производит декодирование и занесение данных в предварительный протокол, который передают члену организационного комитета школьного этапа в ОО.

6.6. Член организационного комитета школьного этапа в ОО знакомит участников школьного этапа с предварительными результатами и организует показ работ.

6.7. После демонстрации работ участникам школьного этапа Член организационного комитета школьного этапа в ОО направляет Панкратовой Ю.К., заведующему информационно-диагностическим кабинетом управления образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, ответственному за организационное, методическое, техническое сопровождение школьного этапа, протокол по защищенному каналу связи VipNet

7. Акты приема-передачи пакетов с оригиналами олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями, акта тиражирования, акт приема-передачи пакетов олимпиадными заданиями, акта вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями школьного этапа в 2023-2024 учебном году хранятся в ОО до 31 мая 2024 года.

**Состав комиссии по тиражированию материалов школьного этапа
и кодированию работ участников в 2023-2024 учебном году**

1. Балакирева С.М., заместитель директора МБОУ Котовской ОШ
2. Баранова В.А., директор МБОУ Михеевской ОШ
3. Баранова И.С., директор МБОУ Котовской ОШ
4. Варганов А.А., директор МБОУ МСШ №1
5. Зудина О.Н., заместитель директора МБОУ Михеевской ОШ
6. Клычкова С.И., учитель Размазлейской ОШ-филиал МБОУ Котовской ОШ
7. Кокорин А.Е., директор МБОУ Хрипуновской СШ
8. Крюкова Е.Ф., заместитель директора МБОУ Личадеевской СШ
9. Симашова О.М., заместитель директора Туркушской ОШ-филиал МБОУ Саконской СШ
10. Курман Т.В., директор МБОУ Мухтоловской ОШ
11. Лапина Л.С., директор МБОУ АСШ №2
12. Лушина Е.В., заместитель директора МБОУ АСШ №1
13. Монахова Г.П., заместитель директора МБОУ Саконской СШ
14. Мусаткина Л.В., заместитель директора МБОУ АСШ №2
15. Першакова Е.В., заместитель директора МБОУ Мухтоловской ОШ
16. Поселеннова О.А., директор МБОУ Саконской СШ
17. Родькова С.М., заместитель директора МБОУ Хрипуновской СШ
18. Салатова Г.Л., заместитель директора МБОУ Стексовской СШ
19. Симанова Н.П., заместитель директора МБОУ АСШ №1
20. Староверова С.В., директор МБОУ АСШ №1
21. Топоркова Е.И., директор МБОУ Стексовской СШ
22. Фомина К.О., заместитель директора МБОУ МСШ №1
23. Фомина Н.И., заместитель директора МБОУ АСШ №1
24. Хребтова Г.Ф., заместитель директора Размазлейской ОШ-филиал МБОУ Котовской ОШ
25. Ширчков О.В., директор МБОУ Личадеевской СШ
26. Якушенкова Н.И., заместитель директора МБОУ АСШ №2
27. Яшина Т.В., заместитель директора МБОУ МСШ №1

Формы актов

А К Т
тиражирования олимпиадных заданий школьного этапа
в 2023-2024 учебном году

в _____
(наименование ОО)

Дата " ____ " _____ 2023 года

Настоящий акт составлен в том, что

1. произведено тиражирование олимпиадных заданий школьного этапа по _____
(наименование предмета)

Класс	количество
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

2. произведено пакетирование материалов в _____ пакета/ов .

Лицо, ответственное за тиражирование,
комплектование и конфиденциальность
олимпиадных заданий

подпись

ФИО

А К Т
приема-передачи пакетов с олимпиадными заданиями школьного этапа
в 2023-2024 учебном году

в _____
(наименование ОО)

Дата " ____ " _____ 2023 года

Настоящий акт составлен в том, что произведены прием-передача пакетов с олимпиадными заданиями школьного этапа по _____ (наименование предмета) в количестве _____ штук.

Целостность пакета/ов не нарушена.

Целостность печати не нарушена

Лицо, ответственное за комплектование
олимпиадных заданий

подпись

ФИО

Организатор в аудитории

подпись ФИО
А К Т
вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями школьного этапа
в 2023-2024 учебном году

в _____
(наименование ОО)

Дата " ____ " _____ 2023 года

Настоящий акт составлен в том, что в 9:00 произведено вскрытие пакета/ов с олимпиадными заданиями школьного этапа по _____ (наименование предмета) в количестве _____ штук

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

А К Т
приема-передачи пакетов с оригиналами олимпиадных работ участников и
олимпиадными заданиями школьного этапа
в 2023-2024 учебном году

в _____
(наименование ОО)

Дата " ____ " _____ 2023 года

Настоящий акт составлен в том, что произведены прием-передача пакетов с оригиналами олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями школьного этапа по _____ (наименование предмета) в количестве _____ штук.

Целостность пакета/ов не нарушена.

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Лицо, ответственное за кодирование оригиналов олимпиадных работ

подпись

ФИО